



# ***Verfahrensbrief Nr. 1***

## **Rahmenvereinbarung über zerstörungsfreie Prüfleis- tungen**

**Vergabenummer: 2026-017**

**Stand: 26.05.2026**

**Inhaltsverzeichnis**

|   |    |
|---|----|
| Anlagenverzeichnis (Vergabeunterlagen).....                           | 4  |
| 1    Einleitung .....   | 5  |
| 2    Ausgangslage und Beschreibung des Vorhabens .....                | 5  |
| Projektbeschreibung .....   | 5  |
| Gegenstand der Ausschreibung .....                                    | 5  |
| Leistungsüberblick .....  | 6  |
| Geplanter Ausführungs- / Lieferzeitraum.....                          | 6  |
| 3    Auftraggeber und Vergabestelle .....                             | 7  |
| 4    Sprache.....   | 7  |
| 5    Verfahren und Zeitplan .....                                     | 7  |
| Auftragsbekanntmachung und Teilnahmewettbewerb.....                   | 8  |
| Angebotsphase I (Erstangebote) und ggf. Vergabeentscheidung.....      | 9  |
| Mindestanforderungen an Angebot .....                                 | 9  |
| Verhandlungsphase .....   | 9  |
| Angebotsphase II (finale Angebote/BAFO) und Vergabeentscheidung ..... | 10 |
| 6    Kommunikation (DTVP).....  | 11 |
| Kommunikationsform und Auskünfte.....                                 | 11 |
| Datenverarbeitung .....   | 11 |
| 7    Bereitstellung der Vergabeunterlagen .....                       | 11 |
| 8    Einreichung der Teilnahmeanträge.....                            | 12 |
| 9    Einzureichende Unterlagen .....                                  | 12 |
| 10   Bewerbergemeinschaften .....                                     | 13 |
| 11   Einsatz von Nachunternehmern (nicht eignungsleihend) .....       | 13 |
| 12   Eignungsleihe .....  | 14 |
| 13   Eignung .....  | 15 |
| Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung .....                     | 15 |
| Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit.....               | 16 |
| Technische und berufliche Leistungsfähigkeit .....                    | 17 |
| 14   Zuschlagskriterien und Angebotswertung .....                     | 18 |
| 15   Geheimhaltung .....  | 19 |
| 16   Rügeobliegenheiten .....   | 19 |
| 17   Nachprüfungen .....  | 20 |
| 18   Ergänzende Bestimmungen.....                                     | 21 |



|   |    |
|---|----|
| Nachforderung .....                         | 21 |
| Unzulässige Wettbewerbsbeschränkungen ..... | 21 |
| Nebenangebote .....                         | 21 |
| Ausschluss .....                            | 21 |
| Entschädigung .....                         | 21 |
| Aufhebung des Verfahrens .....              | 21 |
| Einverständnis des Bewerbers .....          | 21 |
| Rücknahme von Teilnahmeanträgen .....       | 22 |

## **Anlagenverzeichnis (Vergabeunterlagen)**

Verfahrensbrief Nr. 1

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Anlage A.1</b>  | Vordrucke und Nachweise (Eignung)                    |
| <b>Anlage A.2</b>  | Angebotsschreiben                                    |
| <b>Anlage A.3</b>  | Wertungsmatrix (Angebote)                            |
| <b>Anlage A.4</b>  | Hinweise zum Datenschutz                             |
| <b>Anlage A.5</b>  | Vertraulichkeitserklärung                            |
| <b>Anlage B.1</b>  | Leistungsbeschreibung                                |
| <b>Anlage B.2</b>  | Leistungsverzeichnis ZfP mit Preisabgabe             |
| <b>Anlage B.3</b>  | Verpflichtungserklärung DSGVO                        |
| <b>Anlage B.4</b>  | GASCADE Allgemeine Einkaufsbedingungen               |
| <b>Anlage B.5</b>  | Rahmenvertrag ZfP                                    |
| <b>Anlage B.6</b>  | Auszug IHB Kap. 2.5.2.1.3 M239                       |
| <b>Anlage B.7</b>  | GASCADE_HSE-Richtlinie_Kontraktoren_2024             |
| <b>Anlage B.8</b>  | Zeit- und Leistungsnachweis                          |
| <b>Anlage B.9</b>  | Verhaltenskodex Lieferanten                          |
| <b>Anlage B.10</b> | GASCADE_Gasfernleitungsnetz_Ein-Ausspeisepunkte_2405 |
| <b>Anlage B.11</b> | GASCADE_Leitungskarte_                               |

[...]

## **1 Einleitung**

Die nachfolgenden Hinweise zum Verhandlungsverfahren mit vorgeschaltetem Teilnahmewettbewerb sollen die Teilnehmer innerhalb des Verfahrens unterstützen, einen ordnungsgemäßen Teilnahmeantrag und später ordnungsgemäße Angebote abzugeben. Die Angaben im Teilnahmeantrag müssen wahrheitsgemäß erfolgen. Unzutreffende Angaben können zum Ausschluss des Bewerbers führen.

Die vorliegenden Unterlagen dürfen nur zur Erstellung des aktuellen Teilnahmeantrages verwendet werden. Jede Veröffentlichung (auch auszugsweise) oder Weitergabe an Dritte, ist ohne schriftliche Genehmigung des Auftraggebers unzulässig.

Die vorliegende Unterlage stellt den vorgesehenen Ablauf sowie die generellen Regeln und Formalitäten des Verfahrens vor.

Zur besseren Lesbarkeit werden in dieser Unterlage und den weiteren Vergabeunterlagen personenbezogene Bezeichnungen, die sich zugleich auf Frauen, Männer und Diverse beziehen, generell nur in der im Deutschen üblichen männlichen Form angeführt, also z.B. "Mitarbeiter". Dies soll jedoch keinesfalls eine Geschlechterdiskriminierung oder eine Verletzung des Gleichheitsgrundsatzes zum Ausdruck bringen.

## **2 Ausgangslage und Beschreibung des Vorhabens**

Dieser Auftrag unterliegt dem Bundestariftreuegesetz (BTTG) vom 30.04.2026 (BGBl. 2026 I Nr. 119). Bieter werden darauf hingewiesen, dass die Ausführung dieses Auftrags an die Verpflichtung geknüpft ist, den eingesetzten Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern mindestens die tariflichen Arbeitsbedingungen zu gewähren, die in einer gemäß § 5 BTTG für die ausgeführten Tätigkeiten einschlägigen Rechtsverordnung festgesetzt sind. Mit Angebotsabgabe ist eine entsprechende Erklärung (Tariftreueversprechen) abzugeben. Diese Verpflichtung wird verbindliche Ausführungsbedingung des Vertrages.

### **Projektbeschreibung**

Die GASCADE Gastransport GmbH betreibt ein rund 3.700 km langes Gashochdrucknetz für Erdgas und Wasserstoff in Deutschland. Im Zuge des Netzausbaus sowie regelmäßiger Instandhaltungsmaßnahmen werden kontinuierlich Bauprojekte im gesamten Bundesgebiet durchgeführt. Diese umfassen insbesondere die Errichtung und Wartung von Gashochdruckleitungen und gastechnischen Anlagen.

Ein zentraler Bestandteil dieser Maßnahmen ist die Durchführung von Schweißarbeiten, die höchsten technischen und sicherheitsrelevanten Anforderungen unterliegen. Um die Einhaltung interner Vorgaben (z. B. GASCADE-Ingenieurhandbuch) sowie externer Regelwerke (z. B. DVGW G 463, GW 350) sicherzustellen, sind zerstörungsfreie Prüfungen der Schweißnähte durch eine externe Firma notwendig. Diese soll im Rahmen einer Rahmenvereinbarung bis zum 31.12.2029 beauftragt werden.

### **Gegenstand der Ausschreibung**

Gegenstand der Ausschreibung ist der Abschluss einer Rahmenvereinbarung über die Beauftragung von Dienstleistungen zur zerstörungsfreien Werkstoffprüfung von

Montageschweißnähten zur Qualitätssicherung bei Schweißarbeiten im Pipeline- und Stationsrohrbau für Erdgas- und Wasserstoffprojekte.

Die Leistung umfasst die Durchführung zerstörungsfreier Werkstoffprüfungen an Schweißnähten auf Baustellen sowie in Vorfertigungsbetrieben gemäß der GASCADE-Spezifikation M239. Die Ausschreibung erfolgt im Rahmen eines zweistufigen Vergabeverfahrens (Verhandlungsverfahren mit Teilnahmewettbewerb) mit einem geschätzten Gesamtvolumen von 9,2 Mio. €. Die Zuschlagserteilung richtet sich nach dem wirtschaftlichsten Angebot unter Berücksichtigung der bekanntgemachten Zuschlagskriterien.

### **Leistungsüberblick**

Die ausgeschriebene Leistung umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Zerstörungsfreie Werkstoffprüfungen im bundesweiten Gashochdrucknetz
- Zerstörungsfreie Prüfungen nach IHB Kap. 2.5.2.1.3 (Spezifikation M239), u.a. Durchstrahlungsprüfung, Ultraschallprüfung, Magnetpulvereindringprüfung und Farbeindringprüfung
- Ausschreibung umfasst sämtliche anfallenden ZfP-Leistungen; projektbezogene Einzelvergaben vorbehalten
- Einsatz im Pipelinebau, auf gastechnischen Anlagen sowie in Vorfertigungsbetrieben
- Berücksichtigung besonderer organisatorischer und HSE-Anforderungen
- Leistungsumfang derzeit nicht abschließend quantifizierbar; Einsätze in Kleinmaßnahmen und Großprojekten
- Abrechnung gemäß Leistungsverzeichnis

In diesem Dokument zitierte technische Anforderungen durch Bezugnahme auf VDI-, VDE-, IEC- sowie DIN-Normen einschließlich nationaler Normen zur Umsetzung von EN, gelten jeweils mit dem Zusatz „oder gleichwertig“. Dies gilt auch, wenn solche nicht ausdrücklich mit dem Verweis „oder gleichwertig“ gekennzeichnet sind. Falls die vom Bieter angebotenen Leistungen nicht die in Bezug genommenen Normen erfüllen, hat dieser in seinem Angebot nachzuweisen (z.B. durch technische Unterlagen, Prüfberichte, Herstellererklärungen), dass die angebotenen Lösungen den technischen Spezifikationen gleichermaßen entsprechen.

Die Leistung wird gemäß dem Leistungsverzeichnis Anlage B.2 Leistungsverzeichnis\_ZfP mit Preisabgabe abgerechnet. Die Vertragssprache ist Deutsch.

### **Geplanter Ausführungs- / Lieferzeitraum**

Die Leistungserbringung erfolgt auf Grundlage einer Rahmenvereinbarung ab dem 06.10.2026 bis zum 31.12.2029. Der Einsatz des Prüfpersonals zur zerstörungsfreien Werkstoffprüfung (ZfP) erfolgt bedarfsabhängig auf Abruf, insbesondere in Abhängigkeit vom Baufortschritt sowie den jeweiligen Projektanforderungen. Die Einsätze erfolgen an wechselnden Einsatzorten



auf Baustellen sowie in Vorfertigungsbetrieben und können auch Tätigkeiten im europäischen Ausland umfassen.

### 3 Auftraggeber und Vergabestelle

Auftraggeber und Vergabestelle ist die:

GASCADE Gastransport GmbH  
Kölnische Straße 108-112  
34119 Kassel  
Deutschland  
E-Mail: [vergabe@gascade.de](mailto:vergabe@gascade.de)  
Telefon: +49 561 934-0

### 4 Sprache

Die Verfahrenssprache ist Deutsch. Für die Vergabe- und Vertragsunterlagen, den Schriftverkehr, die Abwicklung des Vertrags gilt die Originalsprache Deutsch.

### 5 Verfahren und Zeitplan

Das Vergabeverfahren wird als Verhandlungsverfahren mit Teilnahmewettbewerb gemäß §§ 119 Abs. 5, 141 Abs. 1 GWB, § 15 Abs. 1 SektVO durchgeführt.

Das Verhandlungsverfahren ist ein Verfahren, bei dem sich der Auftraggeber mit oder ohne Teilnahmewettbewerb an ausgewählte Unternehmen wendet, um mit einem oder mehreren dieser Unternehmen über die Angebote zu verhandeln (§ 119 Abs. 5 GWB).

Das Verhandlungsverfahren mit Teilnahmewettbewerb gliedert sich in vier Phasen:

- Phase 1: Teilnahmewettbewerb
- Phase 2: Angebotsphase I (Erstangebote)
- Phase 3: Verhandlungsphase
- Phase 4: Angebotsphase II (Best and Final Offer (BAFO)) und Vergabeentscheidung

**Bitte beachten Sie, dass der Auftraggeber sich vorbehält, den Zuschlag ohne Verhandlungen bereits auf der Grundlage der Erstangebote zu erteilen. Die Erstangebote müssen daher alle Mindestanforderungen erfüllen und dürfen keine Änderungen an den Vergabeunterlagen enthalten, so dass sie ohne vorherige Verhandlungen angenommen werden können.**

**Angebote, die nicht alle Mindestanforderungen erfüllen oder Änderungen an den Vergabeunterlagen enthalten, werden ausgeschlossen.**

Der dargestellte Ablauf und die nachfolgend genannten Termine geben lediglich den derzeitigen Planungsstand wieder. Sie sind – mit Ausnahme der Fristen zur Einreichung von Fragen im Rahmen des Teilnahmewettbewerbs und des Teilnahmeantrags selbst – nicht verbindlich und können von der Vergabestelle jederzeit geändert werden. Insbesondere behält sich die Vergabestelle vor, weitere Verhandlungsrunden durchzuführen.

Der aktuelle Zeitplan gestaltet sich wie folgt:

| Zeitraum                           | Vorgang   |
|------------------------------------|---|
| 26.05.2026                         | Bekanntgabe des Verfahrens auf DTVP und Absendung der europaweiten Auftragsbekanntmachung   |
| 09.06.2026                         | Frist zur Fragestellung (Teilnahmewettbewerb)   |
| 17.06.2026                         | Bereitstellung eines finalen Fragen-Antworten-Katalogs (Teilnahmewettbewerb)  |
| 06.07.2026, 13:00 Uhr              | Frist für den Eingang der Teilnahmeanträge  |
| 13.07.2026<br>(voraussichtlich)    | Benachrichtigung der Bewerber über den Ausgang des Teilnahmewettbewerbs/Versendung der Aufforderung zur Abgabe eines Erstangebotes an die geeigneten Bewerber |
| 07.08.2026<br>(voraussichtlich)    | Ende Angebotsphase I  |
| KW 33 /34 /35<br>(voraussichtlich) | Ggf. Verhandlungstermine mit den Bietern bzw. ggf. Auswahl des Bestbieters/Zuschlagsentscheidung/Versand des Vorabinformationsschreibens                      |
| KW 36/37<br>(voraussichtlich)      | Ggf. Ende Angebotsphase II  |
| KW 38/39<br>(voraussichtlich)      | Ggf. Auswahl des Bestbieters/Zuschlagsentscheidung/Versand des Vorabinformationsschreibens  |
| KW 41/42<br>(voraussichtlich)      | Ggf. Zuschlagserteilung/Vertragsschluss   |
| 06.10.2026<br>(voraussichtlich)    | Bindefrist  |

### Auftragsbekanntmachung und Teilnahmewettbewerb

Das Verfahren beginnt mit der öffentlichen Auftragsbekanntmachung im Supplement zum Amtsblatt der Europäischen Union und der Aufforderung zur Abgabe von Teilnahmeanträgen. In der Auftragsbekanntmachung wird über einen Link auf das Vergabeportal „DTVP“ verwiesen.

Die **Anlagen** sind auf dem Vergabeportal veröffentlicht.

Eine Ausnahme gilt für die **Anlage B.6 Auszug IHB Kap. 2.5.2.1.3 M239** und die **B.2 Anlage Leistungsverzeichnis\_ZfP** (vgl. Anlagenverzeichnis). Diese sind Teil der Vergabeunterlagen



und enthalten besonders vertrauliche und schutzbedürftige Angaben. Daher fordert der Auftraggeber die Bewerber zur Abgabe einer Vertraulichkeitserklärung (**Anlage A.5**) auf (vgl. § 5 Abs. 3 Satz 2 SektVO). Dieses kann über die Nachrichtenfunktion von DTVP eingereicht werden. Dem Bewerber werden die besonders vertraulichen und schutzbedürftigen Vergabeunterlagen sodann zeitnah nach Erhalt Vertraulichkeitserklärung über die Nachrichtenfunktion DTVP zur Verfügung gestellt werden.

Auf Grundlage der Vergabeunterlagen (Anlagen A. und B.) erarbeiten die Bewerber bzw. Bewerber einen Teilnahmeantrag.

Am **06.07.2026, 13:00 Uhr (Systemzeit DTVP)**, endet die Frist zur Einreichung der Teilnahmeanträge. Anschließend werden die Teilnahmeanträge geöffnet und geprüft. Auf Grundlage der von den Bewerbern eingereichten Erklärungen und Nachweise werden unter den Bewerbern diejenigen ausgewählt, die die veröffentlichten Eignungskriterien erfüllen.

Grundlage der Eignungsprüfung sind die in der Auftragsbekanntmachung und diesem Verfahrensbrief unter Ziffer 15 genannten Bedingungen.

### **Angebotsphase I (Erstangebote) und ggf. Vergabeentscheidung**

Die Vergabeunterlagen werden mit der Aufforderung zur Abgabe eines Erstangebotes gegebenenfalls weiter konkretisiert und aktualisiert. Mit der Aufforderung zur Abgabe eines Erstangebotes erhalten die Bieter ggf. weitere Vergabeunterlagen.

Die Erstangebote werden geprüft und anhand der bekanntgemachten Zuschlagskriterien bewertet. Der Auftraggeber gibt unter Berücksichtigung der Erstangebote bekannt, ob er den Zuschlag auf der Grundlage der Erstangebote erteilt oder Verhandlungsgespräche führen wird.

Entscheidet sich der Auftraggeber dazu, den Zuschlag bereits auf der Grundlage der Erstangebote zu erteilen, wird der Auftraggeber die Bieter, die auf der Grundlage der veröffentlichten Zuschlagskriterien keinen Erfolg hatten, gemäß § 134 Abs. 1 GWB in Textform auf elektronischem Weg vorab informieren. Über die Zuschlagserteilung erfolgt eine gesonderte Unterrichtung nach § 56 SektVO.

Entscheidet sich der Auftraggeber für die Durchführung von Verhandlungsgesprächen, geht das Verfahren mit der Verhandlungsphase weiter.

### **Mindestanforderungen an Angebot**

Es wird auf die in der Anlage A.3 Wertungsmatrix (Angebote) genannten Mindestanforderungen verwiesen.

### **Verhandlungsphase**

Sofern der Auftraggeber den Zuschlag nicht bereits auf der Grundlage der Erstangebote erteilt hat, beginnt mit dem Abschluss der Angebotsphase I die Verhandlungsphase. Der Auftraggeber lädt die Bieter, die ein wertungsfähiges erstes Angebot abgegeben haben, zu einem Verhandlungsgespräch ein.

Die Verhandlungsgespräche haben das Ziel, die Angebote inhaltlich zu verbessern. Gegenstand der Verhandlungen können grundsätzlich Auftragsinhalt, Auftragsbedingungen und sämtliche Bestandteile der Angebote sein, nicht aber die in den Vergabeunterlagen festgelegten Mindestanforderungen und Zuschlagskriterien sowie die Identität des ausgeschriebenen Beschaffungsgegenstandes.

Der Auftraggeber behält sich vor, im Rahmen der Verhandlungsphase sukzessive die Anzahl der Bieter weiter nach Maßgabe der veröffentlichten Zuschlagskriterien zu reduzieren.

Die Verhandlungen werden voraussichtlich **in KW 33 /34 /35** stattfinden. Die Angebotsinhalte werden geheim gehalten, die Verhandlungen getrennt mit den jeweiligen Bietern individuell geführt.

Die Terminierung der Gesprächstermine bzw. Verhandlungen erfolgt durch jeweilige individuelle Einladung. Die Bieter haben unverzüglich nach Eingang ihrer jeweiligen Einladung mitzuteilen, welche Personen von ihrer Seite an dem jeweiligen Termin teilnehmen werden.

### **Angebotsphase II (finale Angebote/BAFO) und Vergabeentscheidung**

Der Auftraggeber wird den Abschluss der Verhandlungsphase erklären und die verbliebenen Bieter auf der Grundlage der Verhandlungsergebnisse und der ggf. überarbeiteten Vergabeunterlagen unter Festlegung einer einheitlichen Frist zur Einreichung finaler Angebote auffordern.

Die eingegangenen finalen Angebote werden auf Vollständigkeit und Richtigkeit geprüft. Im Rahmen einer Aufklärungsrunde werden – soweit erforderlich – missverständliche oder ungenaue Angaben in den Angeboten aufgeklärt. Anschließend werden die Angebote anhand der bekanntgegebenen Zuschlagskriterien bewertet und das wirtschaftlichste Angebot ermittelt. Das wirtschaftlichste Angebot erhält den Zuschlag.

Die Bieter sind nach der Einreichung ihrer finalen Angebote an ihre Angebote und deren Inhalte bis einschließlich zum **06.10.2026** (Bindefrist) gebunden. Bis zum Ablauf der Bindefrist können die Angebote nicht zurückgezogen und auch inhaltlich nicht geändert werden. Für den Fall, dass aufgrund von Verzögerungen ein Zuschlag bis zum Ablauf der Bindefrist nicht wirksam erfolgen kann, behält sich der Auftraggeber vor, die Bieter zu einer Verlängerung der Bindefrist aufzufordern.

Die Bieter, die auf Grundlage der veröffentlichten Zuschlagskriterien keinen Erfolg hatten, werden gemäß § 134 Abs. 1 GWB in Textform auf elektronischem Weg vorab informiert. Über die Zuschlagserteilung erfolgt eine gesonderte Unterrichtung nach § 56 SektVO.

Sollte ein Zuschlag nicht in Betracht kommen oder das Vergabeverfahren aus sonstigen Gründen aufgehoben werden müssen, werden die Bieter in Textform auf elektronischem Weg informiert.



## 6 Kommunikation (DTVP)

Die Kommunikation zwischen der Vergabestelle und den Bietern erfolgt über den gesamten Verfahrenszeitraum über die Vergabeplattform DTVP.

### Kommunikationsform und Auskünfte

Weitere Informationen zu diesem Vergabeverfahren, Änderungen an den Vergabeunterlagen, die Beantwortung von Bewerber- / Bieterfragen oder sonstige verfahrensrelevante Informationen werden auf DTVP bereitgestellt.

Alle Fragen sind über DTVP zu stellen. Zu den Fristen wird auf Ziffer 6 (Zeitplan) verwiesen.

Jede sonstige Kontaktaufnahme zur Vergabestelle bzw. zu Mitarbeitern des Auftraggebers ist unerwünscht und kann nach pflichtgemäßem Ermessen der Vergabestelle zum Ausschluss vom Vergabeverfahren führen (Grundsatz der Verfahrensintegrität). Mündliche oder telefonische Rückfragen werden nicht beantwortet.

### Datenverarbeitung

Im Rahmen des vorliegenden Vergabeverfahrens werden von im Verfahren tätigen natürlichen Personen personenbezogene Daten erhoben und verarbeitet. Dies betrifft u.a. die Namen, Adressangaben sowie Angaben zur beruflichen Tätigkeit und beruflichen Qualifikation.

## 7 Bereitstellung der Vergabeunterlagen

Die Vergabeunterlagen können – bis auf **Anlage B.6 Auszug IHB Kap. 2.5.2.1.3 M239 und die Anlage B.2 Leistungsverzeichnis ZfP** – gemäß § 41 Abs. 1 SektVO unentgeltlich, uneingeschränkt, vollständig und direkt auf DTVP abgerufen werden. Die vorgenannten Unterlagen werden nach Abschluss einer Vertraulichkeitsvereinbarung (NDA) gesondert zur Verfügung gestellt. Die unterzeichnete NDA ist, wie bereits unter Punkt 5 „Verfahren und Zeitplan“ erwähnt, zusammen mit den Teilnahmeunterlagen im Teilnahmewettbewerb einzureichen.

Das Abrufen der Vergabeunterlagen auf DTVP ist ohne vorherige Registrierung möglich, die aktive Teilnahme am Vergabeverfahren, insbesondere die Kommunikation mit der Vergabestelle und die elektronische Abgabe eines Teilhmeantrages durch den Bewerber/ Bieter setzt eine Registrierung hingegen zwingend voraus.

Bei Fragen zur Nutzung des Vergabeportals DTVP, insbesondere bei Fragen zur technischen Abwicklung, hat sich der Bewerber-/Bieter an den Betreiber des Vergabeportals zu wenden:

E-Mail: [support@cosinex.de](mailto:support@cosinex.de)

Tel. +49 900 1 267463 (kostenpflichtig)

Die Servicezeiten der Hotline sind Montag bis Freitag jeweils von 07.00 bis 17.00 Uhr.

Eine ausbleibende Registrierung und/oder eine fehlende Kenntnisnahme von durch den Auftraggeber auf DTVP bereitgestellten Informationen zu diesem Vergabeverfahren, Änderungen an den Vergabeunterlagen, Beantwortung von Bieterfragen oder sonstigen verfahrensrelevanten Informationen gehen zu Lasten des jeweiligen Bieters.

## 8 Einreichung der Teilnahmeanträge

Die Teilnahmeanträge sind bis spätestens am

**06.07.2026, 13:00 Uhr (Systemzeit DTVP)**

über das „Bietertool“ des DTVP elektronisch einzureichen. Das Bietertool ist eine Desktop-Anwendung, die sich über eine Webstart-Technologie automatisch installiert, sofern der Prozess der Abgabe eines elektronischen Angebots aus dem virtuellen Projektraum des entsprechenden Vergabeverfahrens heraus gestartet wurde.

Bei der Abgabe der Teilnahmeanträge ist die Größenbeschränkung für die maximal zulässige Dateigröße zu beachten. Die Größe des unter Nutzung des Bietertools abzugebenden elektronischen Angebotes ist auf 500 MB beschränkt.

Bitte beachten Sie, dass der Auftraggeber keine Abgabe der Teilnahmeanträge auf dem Postweg, per E-Mail oder per Telefax zulässt. Etwaige postalisch, per E-Mail oder per Telefax eingereichte Teilnahmeanträge werden vom Vergabeverfahren ausgeschlossen.

Eine fortgeschrittene oder qualifizierte elektronische Signatur ist nicht notwendig.

Die Teilnahmeanträge sind in Textform nach § 126b BGB abzugeben. Im Unterschied zur Schriftform bedarf es keiner eigenhändigen Unterschrift, jedoch müssen der Unternehmensname und der Name der vertretungsberechtigten natürlichen Person, die die Erklärung abgibt, erkennbar sein. Die Angabe gilt für den gesamten Teilnahmeantrag und ist rechtsverbindlich. Mit dem vollständigen Hochladen des formgerechten Teilnahmeantrags gelten alle weiteren eingereichten Unterlagen als vom Bewerber rechtswirksam abgegeben. Bei Teilnahmeanträgen von Bewerbergemeinschaft muss der Teilnahmeantrag von dem bevollmächtigten Mitglied der Bewerbergemeinschaft in Textform nach § 126b BGB eingereicht und hochgeladen werden.

Ggf. erforderliche Erklärungen Dritter sind durch den Dritten eigenhändig zu unterschreiben und durch den Bewerber beizufügen. Dritte im vorstehenden Sinne sind Mitgliedsunternehmen einer Bewerbergemeinschaft, Nachunternehmer und Eignungsverleihende-Unternehmen.

## 9 Einzureichende Unterlagen

Mit dem Teilnahmeantrag sind die folgenden Unterlagen auszufüllen und mit den dort genannten Nachweisen einzureichen:

- Ausgefüllte **Anlage A.1** Vordrucke und Nachweise (Eignung) und die dort genannten Nachweise.
- Ausgefüllte **Anlage A.5** Vertraulichkeitserklärung

Die Nachweise können in (nicht beglaubigter) Fotokopie/Ablichtung (PDF) vorgelegt werden, müssen jedoch eindeutig lesbar sein.

In der Angebotsphase I sind dann mit dem Erstangebot (voraussichtlich) folgende Unterlagen einzureichen:

- Ausgefüllte Anlage A.2 (Angebotsschreiben)
- Ausgefüllte und bepreiste Anlage B.2 Leistungsverzeichnis ZfP mit Preisabgabe
- Ausgefüllte Anlage B.3 (Verpflichtungserklärung DSGVO)

- Unterlagen und Angaben gemäß Anlage A.3 (Wertungsmatrix (Angebote)) und Anlage B.1 (Leistungsbeschreibung)

Eine Konkretisierung der einzureichenden Unterlagen erfolgt in der Angebotsphase I (vgl. hierzu Ziffer 5).

## 10 Bewerbergemeinschaften

Bewerbergemeinschaften können in diesem Vergabeverfahren einen Teilnahmeantrag abgeben, wenn deren Bildung keinen Verstoß gegen das Wettbewerbsrecht begründet.

Bewerbergemeinschaften werden nach § 43 Abs. 2 Satz 1 SektVO wie Einzelbewerber behandelt.

Jede Bewerbergemeinschaft hat mit ihrem Teilnahmeantrag eine Erklärung aller Mitglieder abzugeben,

- in der die Bildung einer Arbeitsgemeinschaft im Auftragsfall erklärt ist,
- in der alle Mitglieder aufgeführt sind und der während des gesamten Vergabeverfahrens sowie im Falle der Auftragserteilung über die gesamte Vertragslaufzeit bevollmächtigte Vertreter bezeichnet ist,
- in der erklärt wird, dass der bevollmächtigte Vertreter die Mitglieder gegenüber dem Auftraggeber rechtsverbindlich vertritt,
- in der erklärt wird, dass alle Mitglieder als Gesamtschuldner haften.

Neben der gemeinschaftlichen Erklärung sind für jedes Mitgliedsunternehmen die in dem Vordruck zur Bewerbergemeinschaftserklärung (**Anlage A.1** (Vordrucke und Nachweise (Eignung)), Vordruck 1.2) genannten Unterlagen vorzulegen.

Die Bewerbergemeinschaftserklärung muss die Anforderungen für Erklärungen Dritter bei der elektronischen Angebotsabgabe einhalten (vgl. Ziffer 9).

Die Eignungsanforderungen können für die Bewerbergemeinschaft insgesamt abgegeben werden.

Mitglieder einer Bewerbergemeinschaft dürfen sich ferner nur an einer Bewerbergemeinschaft beteiligen. Die Beteiligung an mehreren Bewerbergemeinschaften ist unzulässig. Im Falle der Zuwiderhandlung werden die betreffenden Bewerbergemeinschaften ausgeschlossen.

Der Auftraggeber wird ausnahmsweise von einem Angebotsausschluss absehen, wenn bei Angebotsabgabe plausible Gründe für die Doppelbeteiligung dargestellt werden und die betreffende Bewerbergemeinschaft nachweist, dass ein Verstoß gegen den Grundsatz des Geheimwettbewerbs nicht vorliegt.

Bewerbergemeinschaften, die den Teilnahmewettbewerb bestehen, nehmen im Falle der Zulassung zur Angebotsphase I als Bietergemeinschaften am Wettbewerb teil.

## 11 Einsatz von Nachunternehmern (nicht eignungsleihend)

Beabsichtigt der Bewerber, Teile des Auftrags durch Nachunternehmer zu erbringen – ohne sich zugleich auf deren wirtschaftliche und/oder finanzielle sowie technische und/oder berufliche Leistungsfähigkeit zu berufen – sind die hiervon betroffenen Auftrags-/Leistungsanteile – soweit dies im Zeitpunkt der Abgabe des Teilnahmeantrags bereits feststeht – im Angebot

anzugeben und der/die Nachunternehmer zu benennen (**Anlage A.1** Vordrucke und Nachweise (Eignung), Vordruck 2).

Für den benannten Nachunternehmer sind zudem die in dem vorbezeichneten Vordruck (**Anlage A.1** (Vordrucke und Nachweise (Eignung)), Vordruck 2) genannten Unterlagen vorzulegen.

Eine Nachunternehmervergabe nach Vertragsschluss erfordert die vorherige Einwilligung des Auftraggebers.

Auf die Grundsätze der Einbindung von Nachunternehmen gem. § 34 SektVO wird hingewiesen. Der Auftraggeber behält sich insbesondere vor, vor Zuschlagserteilung innerhalb einer vom Auftraggeber festgelegten Frist die Ersetzung eines Nachunternehmers zu verlangen, sofern hinsichtlich des Nachunternehmers ein zwingender Ausschlussgrund im Sinne des § 123 GWB oder ein fakultativer Ausschlussgrund im Sinne des § 124 GWB vorliegt.

Bei der Vergabe von Nachunternehmeraufträgen sind mittelständische Interessen durch den Hauptauftragnehmer vornehmlich zu berücksichtigen.

## 12 Eignungsleihe

Beabsichtigt der Bewerber sich bei der Erfüllung dieses Auftrags gemäß § 47 SektVO im Hinblick auf die erforderliche wirtschaftliche, finanzielle, technische oder berufliche Leistungsfähigkeit der Leistungen/Kapazitäten anderer Unternehmen zu bedienen („Eignungsleihe“), so muss er die hierfür vorgesehenen Leistungen/Kapazitäten in seinem Angebot benennen und die dort genannten Unterlagen auch für das andere Unternehmen vorlegen. Er hat insbesondere den Namen und die Kontaktdaten dieser Unternehmen anzugeben und entsprechende Verpflichtungserklärungen (**Anlage A.1** Vordrucke und Nachweise (Eignung), Vordruck 4 und 5) dieser Unternehmen vorzulegen.

Ein anderes Unternehmen i.S.v. § 47 SektVO kann nicht nur ein selbständiges, von dem Bieter rechtlich verschiedenes Unternehmen (z.B. Nachunternehmen) sein. Hierunter sind auch konzernverbundene bzw. konzernangehörige Unternehmen zu verstehen.

Nimmt der Bewerber im Hinblick auf die Kriterien für die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit im Rahmen einer Eignungsleihe nach § 47 SektVO die Kapazitäten anderer Unternehmen in Anspruch, müssen diese gemeinsam entsprechend dem Umfang der Eignungsleihe für die Auftragsausführung haften; die Haftungserklärung ist gleichzeitig mit der „Verpflichtungserklärung“ abzugeben (**Anlage A.1** Vordrucke und Nachweise (Eignung), Vordruck 5).

Der Bewerber kann jedoch im Hinblick auf Nachweise für die erforderliche berufliche Leistungsfähigkeit wie Ausbildungs- und Befähigungsnachweise oder die einschlägige berufliche Erfahrung (z.B. Referenzen) die Kapazitäten anderer Unternehmen nur dann in Anspruch nehmen, wenn diese die Leistung erbringen, für die diese Kapazitäten benötigt werden (vgl. § 47 Abs. 1 Satz 3 SektVO). Das bedeutet, dass das jeweilige Drittunternehmen als Nachunternehmer eingesetzt werden muss.

Der Bewerber hat andere Unternehmen, bei denen Ausschlussgründe vorliegen oder die das entsprechende Eignungskriterium nicht erfüllen, innerhalb einer von der Vergabestelle gesetzten Frist zu ersetzen.

Im Übrigen wird auf § 47 SektVO verwiesen.

### 13 Eignung

Öffentliche Aufträge im Sektorenbereich werden an geeignete Unternehmen vergeben, die anhand objektiver Kriterien gemäß §§ 142 Nr. 1, 122 Abs. 1 und 2 GWB ausgewählt und nicht nach § 123 oder § 124 GWB ausgeschlossen worden sind.

Mit dem Angebot ist die Eignung für die zu vergebende Leistung nachzuweisen. Bewerber haben die geforderten und nachfolgend aufgeführten Unterlagen (Eigenerklärungen, Angaben, Bescheinigungen und sonstige Nachweise) zum Beleg ihrer Eignung und zum Beleg des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen in deutscher Sprache mit dem Angebot einzureichen (§§ 42 ff. SektVO). Die einzureichenden Unterlagen sind insbesondere auch der **Anlage A.1** Vordrucke und Nachweise (Eignung) zu entnehmen.

Bescheinigungen, die nicht in deutscher Sprache abgefasst sind, ist eine Übersetzung ins Deutsche beizufügen.

Der Auftraggeber legt folgende objektive Eignungskriterien fest:

#### 13.1 Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung

- PL1: Nachweis der Eintragung in das Berufs- oder Handelsregister nach Maßgabe der Rechtsvorschriften des Landes, in dem der Bewerber ansässig ist (in nicht beglaubigter Kopie), sofern der Bewerber in das Berufs- oder Handelsregister eingetragen ist.

Für den Fall der Nichteintragung:

Die Vorlage einer Gewerbebeanmeldung (für ausländische Bewerber: Oder vergleichbar). Der Nachweis muss mindestens die vertretungsberechtigten Personen ausweisen.

Der Nachweis kann in (nicht beglaubigter) Fotokopie/Ablichtung (PDF) vorgelegt werden, muss jedoch eindeutig lesbar sein. Der Nachweis darf zum Zeitpunkt des Ablaufs der Frist zur Einreichung der Teilnahmeanträge nicht älter als 12 Monate sein.

**Siehe Anlage A.1 Vordrucke und Nachweise (Eignung), Nachweis 1.**

- PL2: Erklärung über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen gemäß §§ 123, 124 GWB. Der Nachweis von Selbstreinigungsmaßnahmen nach § 125 GWB ist möglich.

**Siehe Anlage A.1 Vordrucke und Nachweise (Eignung), Vordruck 3.1 (bzw. Vordruck 3.2).**

- PL3: Eigenerklärung zur Verordnung (EU) 2022/576 (Sanktionen Russland).

**Siehe Anlage A.1 Vordrucke und Nachweise (Eignung), Vordruck 8.**



PL4: Eigenerklärung zur Einhaltung über das Tariftreueversprechen.

Siehe **Anlage A.1** Vordrucke und Nachweise (Eignung), Vordruck 9 (bzw. Vordruck 10).

### 13.2 Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

- WL1: Eigenerklärung über den durchschnittlichen Umsatz des Unternehmens in den letzten 3 (drei) abgeschlossenen Geschäftsjahren.

Zusätzlich wird eine Eigenerklärung über den durchschnittlichen Umsatz des Unternehmens aus **vergleichbaren** Leistungen im letzten abgeschlossenen Geschäftsjahr gefordert.

Sofern ein Unternehmen erst innerhalb der letzten drei Jahre gegründet wurde und daher noch keine drei abgeschlossenen Geschäftsjahre aufweist, legt es für die fehlenden Jahre eine Unternehmensplanung für die Zukunft unter Angabe der erwarteten Jahresumsätze und der erwarteten Umsätze aus vergleichbaren Leistungen vor.

**Mindestanforderungen (Nichterfüllung führt zum Ausschluss):**

Der durchschnittliche (Gesamt-) Umsatz der letzten 3 (drei) abgeschlossenen Geschäftsjahre muss in EUR (netto) mindestens 2.000.0000 EUR betragen.

Der Umsatz aus vergleichbaren Tätigkeiten muss im letzten abgeschlossenen Geschäftsjahr mindestens 2.000.000 EUR betragen.

Siehe **Anlage A.1** Vordrucke und Nachweise (Eignung), Vordruck 6.

- WL2: Nachweis einer bestehenden Betriebshaftpflichtversicherung oder einer vergleichbaren marktüblichen Versicherung für Personen-, Sach- und Vermögensschäden.

**Mindestanforderung (Nichterfüllung führt zum Ausschluss):**

Die Haftpflichtdeckungshöhe muss für Personen-, Sach- und Vermögensschäden je Versicherungsfall mindestens EUR 2.500.000 EUR betragen.

Falls eine Versicherung mit diesen Deckungshöhen derzeit nicht besteht, genügt die Vorlage

1. einer Eigenerklärung des Bewerbers, dass er im Auftragsfall bereit ist, eine entsprechende Versicherung auf erstes Anfordern des Auftraggebers abzuschließen  
und



2. die unwiderrufliche Erklärung eines Versicherers (in nicht beglaubigte Kopie), dass dieser zum Abschluss einer entsprechenden Versicherung bereit ist.

Der Nachweis kann in Fotokopie/Ablichtung (PDF) vorgelegt werden, muss jedoch eindeutig lesbar sein. Der Nachweis darf zum Zeitpunkt des Ablaufs der Frist zur Einreichung der Teilnahmeanträge nicht älter als 12 Monate sein.

Siehe **Anlage A.1** **Vordrucke und Nachweise (Eignung), Nachweis 3.**

Kann ein Bewerber aus einem berechtigten Grund eine oder mehrere der geforderten Unterlagen nicht beibringen, so kann er seine wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit durch Vorlage anderer, vom Auftraggeber als geeignet angesehene Unterlagen, belegen (entsprechend § 45 Abs. 5 VgV). Hierzu muss der Bewerber vor Ablauf der Teilnahmefrist den Auftraggeber darauf hinweisen, dass ein berechtigter Grund dem Beibringen einer der geforderten Unterlagen entgegensteht. Der berechtigte Grund ist glaubhaft zu machen.

Der Auftraggeber entscheidet dann, ob und wie durch andere geeignete Unterlagen der Nachweis der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit dokumentiert werden kann. Kommt der Auftraggeber zu dem Schluss, dass keine andere geeignete Unterlage den Nachweis ausreichend erbringt, werden die Regelungen über den Ausschluss von Teilnahmeanträgen wegen nicht wie gefordert erbrachter Unterlagen angewandt.

### 13.3 Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

- **TL1:** Es wird der Nachweis von Erfahrungen im Bereich der hier zu vergebenden Leistung durch folgende Angaben:

*(Nachweis der Eignung des Unternehmens über mindestens 3 Referenzen (jeweils A4-Vorlage mit folgenden Punkten ist auszufüllen, Eigenerklärung, bei Bedarf würden wir die Referenzen prüfen))*

Die Referenz muss zum Nachweis der Vergleichbarkeit mindestens folgende Angaben enthalten:

1. Referenztitel

2. Auftraggeber (siehe Hinweis Datenschutz zur Angabe des Auftraggebers in der Anlage A.1) (Sollte der Auftraggeber aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht benannt werden dürfen, so genügt eine Kategorisierung des Auftraggebers (Industrie, andere Sektorenauftraggeber).)

3. Ansprechpartner inkl. Kontaktdaten (siehe Hinweis Datenschutz zur Angabe des Ansprechpartners in der Anlage A.1, z.B. E-Mail, Telefonnummer) (Sollte der Ansprechpartner aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht benannt werden dürfen, so genügt eine Kategorisierung des Auftraggebers (Industrie, andere Sektorenauftraggeber).)

4. Kurzbeschreibung der ausgeführten Tätigkeiten und des Umfangs und des Projekts mit Angabe der Nennweite und Druckstufe.

**Die folgenden Punkte sind Mindestanforderungen, die bei Nichterfüllung zum Ausschluss führen):**

**5.** Zugelassen werden die Referenzen nur, wenn je **mindestens eine** den nachfolgend genannten Vorgaben entspricht:

1. Pipeline-Baustelle mindestens DN 500 ( $\geq$ DN 500) / mindestens PN 100 ( $\geq$ 100 bar) im Geltungsbereich der Gashochdruckleitungsverordnung
2. Gasteknische Anlage mindestens PN 100 ( $\geq$ 100 bar) im Geltungsbereich der Gashochdruckleitungsverordnung

**6.** Angabe von drei Referenzen über durchgeführte Prüfleistungen im Geltungsbereich der GasHDLtgV für einen Transmission System Operator (TSO).

Zugelassen werden nur Referenzen, mit einem Mindest-Auftragswert von jeweils 500.000€.

**7.** Zugelassen werden nur Referenzen mit einem Ausführungszeitraum nicht länger als 10 Jahre zurückliegend.

Siehe **Anlage A.1** Vordrucke und Nachweise (Eignung), Vordruck 7.

**TL2:** Nachweis der Akkreditierung für Prüf- und Kalibrierlabore gem. DIN EN ISO/IEC 17025 oder gleichwertig.

Siehe **Anlage A.1** Vordrucke und Nachweise (Eignung), Nachweis 4.

**TL3:** Nachweis der Zertifizierung eines Arbeitsschutzmanagementsystems durch ISO 45001:2018, SCC VAZ 2021, SCC(P) oder vergleichbare Norm.

Siehe **Anlage A.1** Vordrucke und Nachweise (Eignung), Nachweis 6.

**TL4:** Nachweis einer Genehmigung für Umgang, Lagerung und Transport von radioaktiven Stoffe in Deutschland gemäß SEWD oder vergleichbare Norm.

Siehe **Anlage A.1** Vordrucke und Nachweise (Eignung), Nachweis 5.

**TL5:** Nachweis des Vorhandenseins einer aktuellen Strahlenschutzanweisung

Siehe **Anlage A.1** Vordrucke und Nachweise (Eignung), Nachweis 6.

**TL6:** Nachweis der Nutzung spezieller technischer Verfahren – automatisierter Ultraschallprüfungen

Siehe **Anlage A.1** Vordrucke und Nachweise (Eignung), Nachweis 7.

## **14 Zuschlagskriterien und Angebotswertung**

Der Zuschlag wird auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt. Dabei ist der Angebotspreis nicht allein entscheidend. Die Wirtschaftlichkeit wird anhand der in der **Anlage A.3** (Wertungsmatrix (Angebote)) dargestellten Zuschlagskriterien bestimmt.

## 15 Geheimhaltung

Sektorenauftraggeber dürfen nach § 5 Abs. 1 SektVO keine von den Unternehmen übermittelten und von diesen als vertraulich gekennzeichneten Informationen weitergeben. Dazu gehören insbesondere Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse und die vertraulichen Aspekte der eingereichten Dokumente. Ausdrücklich zulässig ist die Weitergabe von Informationen an Berater des Auftraggebers, die von Berufs wegen zur Vertraulichkeit verpflichtet sind (Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und externe Rechtsanwälte).

Der Bewerber wird aufgefordert, die Teile seines Teilnahmeantrags, die ein Betriebs- oder Geschäftsgeheimnis beinhalten, auf jeder betreffenden Seite deutlich zu kennzeichnen.

Geschieht dies nicht, können die Vergabestelle und die Rechtsbehelfsinstanz im Falle eines Rechtsbehelfsverfahrens von seiner Zustimmung auf Einsicht durch andere Verfahrensbeteiligte (z.B. andere Bieter) ausgehen.

Bei der gesamten Kommunikation sowie beim Austausch und der Speicherung von Informationen gewährleistet der Sektorenauftraggeber die Integrität der Daten und die Vertraulichkeit der Teilnahmeanträge und Angebote einschließlich ihrer Anlagen. Die Teilnahmeanträge und Angebote einschließlich ihrer Anlagen sowie die Dokumentation über deren Öffnung, Prüfung und Wertung werden auch nach dem Abschluss des Vergabeverfahrens vertraulich behandelt.

Im Gegenzug verpflichten sich die an dem Vergabeverfahren beteiligten Unternehmen, keine vom Auftraggeber übermittelten Dokumente und Informationen an Dritte weiterzuleiten und sämtliche erhaltene Dokumente und Informationen vertraulich zu behandeln.

Die Vergabestelle erhält – unter Wahrung der Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse des Bewerbers – sämtliche Rechte an den eingereichten Unterlagen (Eigentumsrecht an den Unterlagen). Der Bewerber stimmt mit der Abgabe seines Teilnahmeantrags diesem Rechtsübergang zu.

## 16 Rügeobliegenheiten

Die Vergabeunterlagen müssen nach Erhalt/Download durch die interessierten Unternehmen auf Vollständigkeit und Lesbarkeit geprüft werden. Enthalten die Bekanntmachung, die Vergabeunterlagen oder die den Bewerbern mitgeteilten, übergebenen und zugänglich gemachten Unterlagen oder sonstigen Informationen Unklarheiten oder verstoßen diese gegen geltendes Recht, so trifft die Bewerber die Obliegenheit, die Vergabestelle unverzüglich darauf hinzuweisen. Nicht aufgeklärte Unklarheiten haben die Bewerber als von ihnen zu tragende Risiken in ihre Angebote einzukalkulieren.

Etwaige Verfahrensrügen sind eindeutig als solche zu kennzeichnen. Auf die Rügeobliegenheiten der Bewerber nach § 160 Abs. 3 GWB wird ausdrücklich hingewiesen. Außerdem weist die Vergabestelle ausdrücklich auf die Rechtsbehelfsfrist des § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 4 GWB hin. Danach ist ein Antrag auf Nachprüfung unzulässig, soweit nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, mehr als 15 Kalendertage vergangen sind.

§ 160 GWB lautet:

**§ 160 GWB Einleitung, Antrag**

*(1) Die Vergabekammer leitet ein Nachprüfungsverfahren nur auf Antrag ein.*

*(2) Antragsbefugt ist jedes Unternehmen, das ein Interesse an dem öffentlichen Auftrag oder der Konzession hat und eine Verletzung in seinen Rechten nach § 97 Absatz 6 durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften geltend macht. Dabei ist darzulegen, dass dem Unternehmen durch die behauptete Verletzung der Vergabevorschriften ein Schaden entstanden ist oder zu entstehen droht.*

*(3) Der Antrag ist unzulässig, soweit*

*1. der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 bleibt unberührt,*

*2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,*

*3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,*

*4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind. Satz 1 gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Absatz 1 Nummer 2. § 134 Absatz 1 Satz 2 bleibt unberührt.*

## 17 Nachprüfungen

Nach § 160 Abs. 2 GWB ist jedes Unternehmen befugt, einen Nachprüfungsantrag bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen, das ein Interesse an dem öffentlichen Auftrag hat und eine Verletzung in seinen Rechten nach § 97 Abs. 6 GWB durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften geltend macht. Dabei ist darzulegen, dass dem Unternehmen durch die behauptete Verletzung der Vergabevorschriften ein Schaden entstanden ist oder zu entstehen droht.

Zuständige Nachprüfungsinstanz:

Vergabekammer des Bundes  
Villemombler Straße 76  
53123 Bonn  
Fax: +49 228 9499 163  
E-Mail: [vk@bundeskartellamt.bund.de](mailto:vk@bundeskartellamt.bund.de)  
Telefon: +49 228 9499 0

## **18 Ergänzende Bestimmungen**

### **Nachforderung**

Der Auftraggeber behält sich vor, Unterlagen nach § 51 SektVO nachzufordern. Die nachgeforderten Unterlagen sind von dem betroffenen Bewerber/Bieter innerhalb der vom Auftraggeber gesetzten Frist vorzulegen. Ein Anspruch auf Nachforderung besteht nicht.

### **Unzulässige Wettbewerbsbeschränkungen**

Angebote von Bietern, die sich im Zusammenhang mit diesem Vergabeverfahren an einer unzulässigen Wettbewerbsbeschränkung beteiligen, werden ausgeschlossen. Zur Bekämpfung von Wettbewerbsbeschränkungen haben betroffene Bieter auf Verlangen Auskünfte darüber zu geben, ob und auf welche Art sie wirtschaftlich und rechtlich mit Unternehmen verbunden sind.

### **Nebenangebote**

Nebenangebote sind nicht zugelassen.

### **Ausschluss**

Angebote, die nicht die in den Vergabeunterlagen geforderten Voraussetzungen/Bestimmungen erfüllen, werden ausgeschlossen.

### **Entschädigung**

Eine Erstattung von Kosten/Aufwendungen bzw. eine Entschädigung für die Teilnahme an dem Vergabeverfahren wird nicht gewährt.

### **Aufhebung des Verfahrens**

Insbesondere für den Fall, dass keine den Anforderungen des Auftraggebers entsprechenden Teilnahmeanträge oder Angebote fristgerecht eingehen, eine grundlegende Änderung der Vergabeunterlagen erforderlich wird oder andere schwerwiegende Gründe bestehen, bleibt die Aufhebung des Verfahrens vorbehalten (§ 57 SektVO). Die Vergabestelle wird die Bieter im Falle einer Aufhebung des Verfahrens unter Angabe der Gründe, gegebenenfalls über die Absicht, ein neues Vergabeverfahren einzuleiten, unverzüglich unterrichten.

### **Einverständnis des Bewerbers**

Mit der Abgabe eines Teilnahmeantrags erklärt sich der betreffende Bewerber mit allen Bestandteilen der vorliegenden Verfahrensbedingungen einverstanden.

Der Bewerber sichert durch seine Beteiligung am Verfahren zu, dass für die Verarbeitung der in seinem Teilnahmeantrag und/oder seinem Angebot enthaltenen personenbezogenen Daten

in Zusammenhang mit diesem Verfahren und der Vertragserfüllung die erforderliche Einwilligung der Betroffenen vorliegt. Eingetragen werden Name, Anschrift, Telefon, Telefax, E-Mail und Ansprechpartner. Nach Abschluss des Verfahrens werden diese Daten entsprechend den datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Siehe insoweit die Hinweise zum Datenschutz (**Anlage A.4** Hinweise zum Datenschutz).

### **Rücknahme von Teilnahmeanträgen**

Eine Rücknahme von bereits abgegebenen Teilnahmeanträgen ist bis zum Ablauf der Teilnahmefrist durch Erklärung in Textform gemäß § 126b BGB möglich. Bis zum Ablauf der Frist zur Abgabe der Teilnahmeanträge kann dann ein neuer Teilnahmeantrag eingereicht werden.

\*\*\*\*\*